

証明書交付申請書(郵送申込用)

法政大学第二高等学校長 殿

※申請日および太枠内の項目を記入してください。

年 月 日 申請

入学・卒業(退学)年月	(西暦) 年 4 月 入学・転入学 /	年 卒業・退学	
※わかる場合 卒業時のクラス ()組 / 芸術選択の別 (美術・音楽)			
ふりがな		(西暦) 年 月 日生	
氏名			
ローマ字 (英文証明書のみ)			
現住所	〒 — 電話 ()		
申請理由	進学・就職・資格取得・奨学金申請・留学・その他()		
卒業(退学)時の学校名 (該当に○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・法政大学第二高等学校(普通科) ・法政大学第二工業高等学校(全日制) ・法政大学第二高等学校(工業科) ・法政大学第二工業高等学校(定時制) ・法政大学第二中学校(旧制) ・法政大学第二工業学校(旧制) ・法政大学工業高等学校(全日制) ・法政大学第一工業高等学校(定時制) ・法政大学工業高等学校(定時制) ・法政大学工業学校(旧制) ・法政大学工学校(旧制) 		
受領方法(該当に○印)	郵送 (普通・速達) ・ 窓口		
種 類		発行手数料 (1通につき)	申請数
和 文	卒業証明書	100円	
	在籍期間証明書	100円	
	成績証明書	100円	
	単位修得証明書 ※高卒認定用は事前連絡が必要です	100円	
	修得学科目証明書	100円	
	調査書	200円	
	発行不可理由書 (成績証明書・単位修得証明書・修得学科目証明書・調査書)	無料	
英 文	卒業証明書	300円	
	在籍期間証明書	300円	
	成績証明書	300円	
	発行不可理由書 (成績証明書)	無料	
合 計		円	通

申込にあたっての注意

- (1) 切手は、発行手数料分と返送用を合算せず、過不足のないようにしてください(返送用切手はそのまま使用します)。
- (2) 本書には切手(手数料)を貼らないでください。
- (3) 必ず公的身分証明書類(運転免許証、マイナンバーカードおもて面等)のコピーを同封してください。