

法政大学第二中・高等学校 兼任(非常勤)講師募集要項

下記の要領で、法政大学第二中・高等学校兼任(非常勤)講師を募集します。

1. 募集教科・人数

英 語 科 若干名

2. 採用期間

2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日

3. 応募資格

- (1) 2026(令和 8)年 3 月迄に大学卒業(大学院修了)の者。
- (2) 英語科の中学・高校教員免許を取得（見込）していること。

4. 勤務先

法政大学第二中・高等学校（共学校）

5. 仕事内容

中学・高校 英語の授業：週 10～14 時間程度（週 3～4 日。曜日は応相談）

6. 必要書類

- (1) 履歴書（市販のものでも可）
※すぐに連絡の取れるメールアドレスを記入のこと
 - (2) 英語科教員免許状（写）（または取得見込証明書）
 - (3) 「教員免許更新講習修了確認証明書」の写し（教員免許更新講習修了者のみ）
- ※なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

7. 提出期限・提出方法・提出先

- (1) 提出期限：先着順で随時書類審査・面接を行います。
- (2) 提出方法：封筒に「英語科兼任講師応募書類在中」と朱書き、簡易書留にて提出。
- (3) 提 出 先：〒211-0031 神奈川県川崎市中中原区木月大町 6-1
法政大学第二中・高等学校 英語科主任 宛

8. 審査日程

- (1) 第 1 次審査
書類審査
 - (2) 第 2 次審査
面接（必要に応じて模擬授業）
- ※詳細は、第 1 次審査合格者に通知します。

9. 給与・待遇

学校法人法政大学 付属中・高等学校教員給与規程による。

10. 連絡先

法政大学第二中・高等学校 人事委員会

本校ホームページ (<https://www.hosei2.ed.jp/>)

電話 044-711-4325 (学務担当) 時間 9 時 30 分～16 時 00 分（ただし土日を除く平日のみ）

以 上