

インターネット出願の流れ

2025年12月1日(月)より、本校ホームページに出願サイト(miraicompass ミライコンパス)のバナーを設置します。必ず出願期間内に出願手を完了してください。なお、出願期間前でもユーザID・顔写真・志願者情報の登録(事前準備1～3)が可能です。パソコン・スマートフォン・タブレット端末等により登録してください。登録したユーザID・パスワードは忘れないようメモをしてください。

※出願手続完了後の受験票印刷のため、プリンタが必要となります。

インターネット出願には、顔写真データが必要です。 詳細は、下記の「事前準備2」をご覧ください。

	ユーザID・顔写真・志願者情報 登録可能期間	出願期間
帰国生入試	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2025年12月18日(木) 16:00	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2025年12月18日(木) 16:00
一般入試(第1回)	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2026年 1月29日(木) 23:00	2026年 1月 6日(火) 10:00～ 2026年 1月29日(木) 23:00
一般入試(第2回)	2025年12月 1日(月) 0:00～ 2026年 2月 3日(火) 16:00	2026年 1月 6日(火) 10:00～ 2026年 2月 3日(火) 16:00

※本校主催の学校説明会等、miraicompassを用いたイベントに参加申込をされた方はユーザID登録済となっています。その際のユーザIDとパスワードをご使用ください。

事前準備 出願期間前でも操作可能

事前準備1 ユーザID(メールアドレス)とパスワードの登録

- 本校ホームページの「インターネット出願」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。本校主催の学校説明会(2025年度開催)等、miraicompassを用いたイベントに参加予約をされた方は、b【ユーザID登録をされている方】よりログインしてください。
 - 【初回登録の方】
「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、メールアドレスを登録してください。
ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信先、緊急連絡先等として使用いたします。
 - 【ユーザID登録をされている方】
「ユーザID登録がお済みの方へ」よりログインしてください。

事前準備2 顔写真データの登録

- 出願サイトのトップ画面よりログインすると、マイページが表示されます。
- 「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」ボタンをクリックし、顔写真をアップロードしてください。

【写真データについて】

 - ・正面上半身、脱帽、背景なし、服装指定なし、眼鏡使用者は着用
 - ・出願期間開始日3ヶ月以内撮影(カラー、白黒どちらでも可)
 - ・画像データは3MB以下のJPEG形式またはPNG形式
 - ・サイズ目安はタテ4cm×ヨコ3cm

事前準備3 マイページに志願者情報を入力(顔写真データ登録後に入力可能)

- マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。
- 「利用規約および個人情報の取り扱い」をご確認のうえ、「同意して次へ」をクリックしてください。
- 画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を誤りのないよう入力し、保存してください。

※なお、ここで入力した情報が、入学後の生徒・保護者情報として登録されますのでご注意ください。

※帰国生入試出願者は、海外での教育歴についても、入力してください。

※「併願校」「通塾名」「志望動機」等のアンケート項目は、受験生全体の傾向を知るためのもので合否には関係ありません。

※氏名等の入力時に変換されない漢字がある場合は、外字の有無で「あり」にチェックを入れ、記載可能な簡易字体で入力してください。例：高→高、崎→崎
入学手続の際、標準文字(原則的にJIS2004第二水準まで)で記載可能な範囲内の文字に変更することができます。

出願期間内に、出願手続 3 以降の手続を行ってください。 (出願手続はここまでの操作では完了していません。)

■ 出願手続 出願期間内に入力

出願手続 1 入試区分を選択

出願する入試区分を選択してください。

出願手続 2 出願情報入力

受験生および保護者情報を入力してください。

}すでに事前準備 3 で入力済みの方は不要。

出願手続 3 試験日の選択

試験日を選択してください。

出願手続 4 受験料支払い方法を選択

「現在選択中の試験」欄で出願内容を確認してください。確認後、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関 ATM（現金）」「ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）」「ペイジー（ネットバンキング）」「Amazon Pay」「PayPay/au PAY」よりいずれかの支払い方法を選択してください。

※なお、支払い手数料は受験生側の負担になりますので、あらかじめご了承ください。

(1) クレジットカード支払い（即時決済）

➡ご利用可能なクレジットカード

AMERICAN EXPRESS、VISA、Master Card、JCB、Diners Club

※保護者名義のカードを使用することができます。

(2) コンビニエンスストア支払い

出願登録後、「送信完了」画面または「支払方法確認」画面の案内に従い、コンビニエンスストアにてお支払いください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

(3) ペイジー支払い

ペイジーマークが表示された ATM でお支払いが可能です。また、ペイジー・ネットバンキングも可能です。ただし、金融機関窓口ではご利用できません。

(4) 電子マネー支払い

➡ご利用可能な電子マネー

Amazon Pay、PayPay、au PAY

出願手続 5 出願内容の確認

(1) ここまでの入力内容（受験生氏名（漢字）・受験生氏名（カナ）・性別・住所・受験種別等）に誤りがないかを確認してください。

※特に、性別・受験種別等の誤りにご注意ください。

※訂正がある場合は、該当箇所を訂正してください。

(2) 「上記内容で申込む」をクリックし、確定してください。

※確定後は、ご自身で誤りを訂正できません。確定後に入力内容の誤りを見つけた場合は、本校事務室（電話：044-711-4321）までお問い合わせください。

※次ページへ続く。

出願手続 6 受験票の印刷

- (1) 受験料支払い完了後、登録のメールアドレス宛に支払い完了メールが届きます。
- (2) 出願サイトのマイページにログインし、ご自宅のプリンタまたはコンビニエンスストアのマルチコピー機等で受験票を印刷してください。

※受験票見本（帰国生入試）

↑ 図①

↑ 図②

- ・ 白の A4 普通紙・横向きで印刷してください。
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ 図①の受験票は試験当日・合格発表の時に必ずご持参ください。
- ・ 図②の宛名シートを使用して、「(1) 海外在留証明書」「(2) 海外帰国生用調査票」を郵送してください（「出願手続 7（帰国生入試のみ）書類の提出」を参照）。

※受験票見本（一般入試）

↑ 図①

- ・ 白の A4 普通紙・横向きで印刷してください。
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ 図①の受験票は試験当日・合格発表の時に必ずご持参ください。

出願手続 7（帰国生入試のみ）書類の提出

〈郵送準備〉

- (1) 海外在留証明書 (2) 海外帰国生用調査票を角 2 サイズの封筒に入れ、宛名には上記図②の宛名シートを切り取り、貼付してください。

〈発送方法〉

郵便局窓口にて「特定記録」で郵送（12月18日(木)消印有効）

※締切日を過ぎている消印の場合は、理由の如何を問わず受理しません。

※書類未着の場合は受験不可となります。

※海外から送付される場合は、EMS で送付してください。