

インターネット出願の流れ

2022年12月1日(木)より、本校ホームページに出願サイト(miraicompas ミライコンパス)のバナーを設置します。必ず出願期間内に出願手続を完了してください。なお、出願期間前でもユーザID・顔写真・志願者情報の登録(事前準備1~3)が可能です。パソコン・スマートフォン・タブレット端末等により登録してください。登録したユーザID・パスワードは忘れないようメモをしてください。

※出願手続完了後の受験票印刷のため、プリントが必要となります。

インターネット出願には、顔写真データが必要です。詳細は、下記の「事前準備2」をご覧ください。

	ユーザID・顔写真・志願者情報 登録可能期間	出願期間
帰国生入試	2022年12月1日(木) 0:00~ 2022年12月19日(月) 16:00	2022年12月1日(木) 0:00~ 2022年12月19日(月) 16:00
一般入試(第1回)	2022年12月1日(木) 0:00~ 2023年1月29日(日) 23:00	2023年1月6日(金) 10:00~ 2023年1月29日(日) 23:00
一般入試(第2回)	2022年12月1日(木) 0:00~ 2023年2月3日(金) 16:00	2023年1月6日(金) 10:00~ 2023年2月3日(金) 16:00

※本校主催の学校説明会等、miraicompasを用いたイベントに参加申込をされた方はユーザID登録済となっています。
その際のユーザIDとパスワードをご利用ください。

■事前準備 出願期間前でも操作可能

事前準備1 ユーザID(メールアドレス)とパスワードの登録

- (1) 本校ホームページの「インターネット出願」のバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。本校主催の学校説明会(2022年度開催)等、miraicompasを用いたイベントに参加予約をされた方は、b【ユーザID登録をされている方】よりログインしてください。
- a 【初回登録の方】
「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、メールアドレスを登録してください。
ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信先、緊急連絡先等として使用いたします。
- b 【ユーザID登録をされている方】
「ユーザID登録がお済みの方へ」よりログインしてください。

事前準備2 顔写真データの登録

- (1) 出願サイトのトップ画面よりログインすると、マイページが表示されます。
- (2) 「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」ボタンをクリックし、顔写真をアップロードしてください。

【写真データについて】

- 正面半身、脱帽、背景なし、服装指定なし、眼鏡使用者は着用
- 出願期間開始日3ヶ月以内撮影(カラー、白黒どちらでも可)
- 画像データは3MB未満のJPEG形式またはPNG形式
- サイズ目安はタテ4cm×ヨコ3cm

事前準備3 マイページに志願者情報を入力(顔写真データ登録後に入力可能)

- (1) マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。
- (2) 「利用規約および個人情報の取り扱い」をご確認のうえ、「同意して次へ」をクリックしてください。
- (3) 画面の指示に従って志願者情報・保護者情報を誤りのないよう入力し、保存してください。

※なお、ここで入力した情報が、入学後の生徒・保護者情報として登録されますのでご注意ください。

※帰国生入試出願者は、海外での教育歴についても、入力してください。

※「併願校」「通塾名」「志望動機」等のアンケート項目は、受験生全体の傾向を知るためのもので合否には関係ありません。

※氏名等の入力時に変換されない漢字がある場合は、外字の有無で「あり」にチェックを入れ、記載可能な簡易字体で入力してください。例：高→高、崎→崎
入学手続の際、標準文字（原則的に JIS2004 第二水準まで）で記載可能な範囲内の文字に変更することができます。

出願期間内に、出願手続 3 以降の手続を行ってください。 (出願手続はここまで操作では完了していません。)

■出願手続 出願期間内に入力

出願手続 1 入試区分を選択

出願する入試区分を選択してください。

出願手続 2 出願情報入力

受験生及び保護者情報を入力してください。

} すでに事前準備 3 で入力済みの方は不要。

出願手続 3 試験日の選択

試験日を選択してください。

出願手続 4 受験料支払い方法を選択

「現在選択中の試験」欄で出願内容を確認してください。確認後、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関 ATM (現金)」「ペイジー・金融機関 ATM (カード・通帳)」「ペイジー (ネットバンキング)」よりいずれかの支払い方法を選択してください。
※なお、支払い手数料は受験生側の負担になりますので、あらかじめご了承ください。

(1) クレジットカード支払い (即時決済)

➡ご利用可能なクレジットカード

AMERICAN EXPRESS、VISA、Master Card、JCB、Diners Club

※保護者名義のカードを使用することができます。電子マネーはご利用できません。

(2) コンビニエンスストア支払い

出願登録後、「送信完了」画面または「支払方法確認」画面の案内に従い、コンビニエンスストアにてお支払いください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

(3) ペイジー支払い

ペイジーマークが表示された ATM でお支払いが可能です。また、ペイジー・ネットバンキングも可能です。ただし、金融機関窓口ではご利用できません。

出願手続 5 出願内容の確認

(1) ここまで入力内容 (受験生氏名 (漢字)・受験生氏名 (カナ)・性別・住所・受験種別等) に誤りがないかを確認してください。

※特に、性別・受験種別等の誤りにご注意ください。

※訂正がある場合は、該当箇所を訂正してください。

(2) 「上記内容で申込む」をクリックし、確定してください。

※確定後は、ご自身で誤りを訂正できません。確定後に入力内容の誤りを見つけた場合は、

本校事務室（電話：044-711-4321）までお問い合わせください。

※次ページへ続く。

出願手続 6 受験票の印刷

- (1) 受験料支払い完了後、登録のメールアドレス宛に支払い完了メールが届きます。
- (2) 出願サイトのマイページにログインし、ご自宅のプリンタまたはコンビニエンスストアのマルチコピー機等で受験票を印刷してください。

※受験票見本（帰国生入試）

↑図①

- ・ **白のA4普通紙・横向きで印刷してください。**
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ **図①の受験票は試験当日に必ずご持参ください。**
- ・ **図②の宛名シートを使用して、「海外在留証明書」「海外帰国生用調査票」を郵送してください（「出願手続7（帰国生入試のみ）書類の提出」を参照）。**

↑図②

※受験票見本（一般入試）

↑図①

- ・ **白のA4普通紙・横向きで印刷してください。**
(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ・ **図①の受験票は試験当日に必ずご持参ください。**

出願手続 7（帰国生入試のみ）書類の提出

〈郵送準備〉

- (1) 海外在留証明書 (2) 海外帰国生用調査票を角2サイズの封筒に入れ、宛名には上記図②の宛名シートを切り取り、貼付してください。

〈発送方法〉

郵便局窓口にて**「特定記録」で郵送（12月19日（月）消印有効）**

※締切日を過ぎている消印の場合は、理由の如何を問わず受理しません。

※書類未着の場合は受験不可となります。

※海外から送付される場合は、EMSで送付してください。