

証明書交付申請書（郵送申込用）

法政大学第二高等学校長 殿

年 月 日 申請

学 籍	年 組 番 (科)		
入学 年月 卒業	(西暦) 年入学 ・ 転入学	年3月卒業 (年退学)
ふりがな		生 年 月 日	(西暦) 年 月 日生
氏 名			
ローマ字 (英文証明書のみ)			
現 住 所	〒 - 電話 ()		
申請理由	就職・進学・国家試験・税金控除・健康保険証・その他 ()		
学校名 (該当に○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法政大学第二高等学校 (普通科) ・ 法政大学第二工業高等学校 (全日制) ・ 法政大学第二高等学校 (工業科) ・ 法政大学第二工業高等学校 (定時制) ・ 法政大学第二中学校 (旧制) ・ 法政大学第二工業学校 (旧制) ・ 法政大学工業高等学校 (全日制) ・ 法政大学第一工業高等学校 (定時制) ・ 法政大学工業高等学校 (定時制) ・ 法政大学工業学校 (旧制) ・ 法政大学工学校 (旧制) 		
受渡し方法 (該当に○印)	郵送 (普通 ・ 速達) ・ 窓口で受け取り		
種 類	発行手数料(1通につき)	申請通数	
卒業証明書	100円		
<英文>卒業証明書	300円		
卒業見込証明書	100円		
<英文>卒業見込証明書	300円		
在学証明書	100円		
<英文>在学証明書	300円		
成績証明書	100円		
<英文>成績証明書	300円		
単位修得証明書	100円		
修得学科目証明書	100円		
調査書	200円		
発行手数料合計 (単価×通数)		円	
申請書通数合計		通	

申込にあたっての注意

- (1) 太枠線内に必要事項を記入して下さい。
- (2) 本書には切手(手数料)を貼らないで下さい。
- (3) 必ず公的身分証明書類(運転免許証・健康保険証等)のコピーを同封の上、ご郵送下さい。