

法政大学第二高等学校 2018 年度入試 インターネット出願の流れ

<インターネット出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)およびプリンタが必要となります。システムや操作に関するお問い合わせは、出願サイトのトップ画面に掲載している「WEB 出願の操作説明」をご覧ください。24 時間受付対応のサポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

電話:0120-907-867 (24 時間受付) / 03-5877-5952 (24 時間受付)

※(営業日:月~金(祝祭日、年末年始(12/26~1/5)除く))

インターネット出願を利用する環境についてお困りの場合は、本校事務室(電話:044-711-4321)までご相談ください。

※本校事務室の受付時間

平日 9:00~11:30、12:30~17:00 / 土曜日 9:00~12:00

なお、日曜・祝祭日及び 12 月 27 日~1 月 8 日を除く

<インターネット出願利用可能期間>

	ユーザID登録開始	志願者情報入力期間	受験料入力期間
書類選考	2018年1月10日	2018年1月10日10時 ~1月26日17時00分	2018年1月24日10時 ~1月26日17時00分
学科試験	2018年1月10日	2018年1月10日10時 ~2月 5日17時00分	2018年1月27日10時 ~2月 5日17時00分

<インターネット出願の手順>

STEP1 メールアドレス(ログイン ID)とパスワードの登録(初回のみ)

本校ホームページの「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、メールアドレスを登録してください。

(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡先等にも利用いたします。)

すでにユーザ ID 登録をされている場合は、「ユーザ ID 登録がお済みの方へ」よりログインしてください。

STEP2 出願用写真の登録

インターネット出願サイトのトップ画面よりログインすると、マイページが表示されます。

「出願用顔写真を登録/確認する方はこちら」ボタンをクリックし、顔写真をアップロードしてください。

【写真について】

- ・顔写真は正面上半身・脱帽・背景なし、最近 3 ヶ月以内撮影(カラー、白黒可)のもの。
- ・サイズは 4cm×3cm が目安。画像データは 3MB 未満の JPEG 形式、または PNG 形式のもの。

STEP3 マイページに志願者情報を入力

マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。画面の指示に従って志願者情報・保護者情報の入力してください。なお、「併願校」、「通塾名」、「志望理由」等のアンケート項目は、合否の判定には全く影響ございません。

【注意事項】

氏名等でパソコン表示できない漢字がある場合は、簡易字体で入力してください。

STEP4 試験日を選択

出願される試験日を選択してください。

STEP5 受験料の支払い方法を選択

「現在選択中の試験」欄で出願内容を確認してください。

確認後は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックし、「クレジットカード支払い」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関 ATM 支払い」から希望の方法を選択してください。

なお、お支払いに関する手数料は受験者負担になりますので、あらかじめご了承ください。

1. クレジットカード支払い

クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間受験料のお支払いが可能となり、即時に出願手続きが完了いたします。支払いについては、保護者名義のカードを使用することができます。

➡ご利用いただけるクレジットカード



2. コンビニ支払い

出願登録後、払込票の印刷または払込番号を控えていただき、選択されたコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

➡ご利用いただけるコンビニエンスストア



3. ペイジー対応金融機関 ATM 支払い

金融機関内のペイジーマークが表示された ATM でお支払いが可能です。ただし、金融機関窓口では対応できません。

※ペイジーマーク



➡ご利用いただける金融機関

ゆうちょ銀行、三菱東京 UFJ 銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、横浜銀行、千葉銀行、京葉銀行、近畿大阪銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行

STEP6 出願情報の確認

ここまでの入力内容(出願情報)に誤りがないか確認いただき、「上記の内容で申込む」をクリックし、入力内容を確定してください。訂正がある場合は画面最下部の「戻る」ボタンより遡り、訂正をしてください。確定後、万一入力内容に誤りを見つけれられた場合は、インターネット上での訂正はできませんので、本校事務室(電話:044-711-4321)までお問い合わせください。

STEP7 受験票の印刷

受験料のお支払い完了後、登録のメールアドレス宛に支払い完了メールが届き、出願サイトから受験票の印刷が可能となります。出願サイトのマイページにログインし、ご自宅やコンビニエンスストア等で受験票を印刷してください(印刷は A4 サイズの白い紙に限ります)。受験票は試験当日に必ずご持参ください。

【注意事項】

受験票は本校から発送しませんので、必ずご自身で印刷してください。

また、受験票が合格手続きにも必要となりますので、大切に保管してください。

STEP8 出願に伴う提出書類について

厳封された調査書(在学または出身中学校で作成)を封筒に入れ、印刷された受験票の隣にある宛名シートを貼付し、出願期間内に法政大学第二高等学校入学願書受付係宛に「特定記録」で郵送してください(ポストに投函せず、郵便局窓口に出してください)。**締切日消印有効**

締切日を過ぎている消印の場合は、理由の如何を問わず受理しません。

※調査書作成上のお願い(在籍校の担当の先生に見せてください)

- ・調査書は各都道府県指定の公立高校用標準様式とします。
- ・同一校から複数の生徒が受験する場合でも、生徒 1 名 1 通の厳封(開封無効)で交付してください。
- ・本校では調査書受領証の発行はいたしませんので、ご了承ください。

以上